Pembuatan Sistem Informasi Administrasi Tenaga Pendidik Di Taman Kanak-Kanak Berbasis Web

Catur Puput Wuladari¹, Mardiyanto²

¹STT Cahaya Surya Kediri

²STT Cahaya Surya Kediri

E-mail: ¹cpw.94@gmail.com, ²mardiyanto@cahayasurya.ac.id

Abstrak

Saat ini para tenaga pendidik masih menggunakan cara yang manual dalam mengerjakan administrasi tenaga pendidik, sehingga membutuhkan waktu yang sangat lama dan hal tersebut dapat memungkinkan terjadinya kerusakan atau hilangnya data baik data anak didik atau data tenaga pendidik. Informasi berarti pemberitahuan atau kabar tentang sesuatu. Sistem informasi berarti perangkat unsur yang secara teratur saling berkaitan sehingga membentuk suatu totalitas yang berfungsi tentang pemberitahuan atau kabar tentang sesuatu. Administrasi berarti usaha dan kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kebijakan untuk mencapai tujuan. Tenaga pendidik berarti tenaga kependidikan yang bertugas sebagai pembimbing, pengajar dan atau pelatih peserta didik mengenai akhlak dan kecerdasan pikiran. Jadi, setelah menerapkan sistem informasi administrasi tenaga pendidik menjadi mudah dalam menyimpan data administrasi tenaga pendidik dan data anak didik.

Kata Kunci— *sistem informasi, administrasi, tenaga pendidik.*

I. PENDAHULUAN

Di dunia globalisasi yang berkembang pesat saat ini, menuntut setiap individu memiliki ketrampilan di bidang teknologi. Selama ini masih ada beberapa instansi pemerintah khususnya bidang pendidikan masih menggunakan cara yang manual dimana dari segi efisiensi waktu sangat tidak maksimal terhadap hasil kerjanya. Belakangan ini berbagai teknologi telah muncul dan berkembang dalam bidang pendidikan, diantara teknologi-teknologi baru ini ada teknologi software atau perangkat lunak.

Teknologi diciptakan dengan tujuan agar mempermudah manusia atau pemakai teknologi tersebut di dalam aktivitasnya sehari-hari. Khususnya di bidang pendidikan telah diciptakan berbagai bentuk program software yang dapat digunakan sesuai dengan fungsi-fungsi bidang pendidikan yang diinginkan.

Saat ini para tenaga pendidik masih menggunakan cara yang manual dalam pendataan anak didik, pendataan tenaga pendidik, pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH), jurnal mengajar dan laporan hasil prestasi belajar anak didik atau rapor semester. Sehingga, membutuhkan waktu yang sangat lama dan hal tersebut dapat memungkinkan terjadinya kerusakan atau hilangnya data baik anak didik atau tenaga pendidik.

Untuk mencegah terjadinya kerusakan atau hilangnya data, penyusun membuat sebuah program sistem informasi berbasis web pada taman kanak-kanak HM PGRI

Sonorejo untuk membudahkan para tenaga pendidik dalam menyimpan arsip sekolah baik data pendidik atau administrasi tenaga pendidik.

II. ADMINITRASI TENAGA PENDIDIK

2.1 Administrasi

Administrasi adalah kegiatan kelompok yang mengadakan kerjasama untuk menyelesaikan tugas bersama-sama^[2].

Administrasi berarti usaha kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kebijakan untuk mencapai tujuan^[4].

Fungsi administrasi, jika dihubungkan dengan administrasi pendidik maka bisa diartikan bahwa hal ini merupakan upaya peningkatan efektifitas guru, dosen, dan lain-lain untuk mencapai tujuan pendidikan itu sendiri.

2.2 Fungsi Administrasi

1. Mencatat alat-alat perlengkapan organisasi dan kegiatan-kegiatan ke dalam buku administrasi
2. Memelihara buku administrasi.
3. Menyediakan, melengkapi, dan mengola buku administrasi.
4. Mengerjakan buku-buku administrasi sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

2.3 Tenaga pendidik

Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pegabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi. Sedangkan di indonesia pendidik lebih biasa disebut dengan guru^[1].

Tenaga pendidik berarti tenaga kependidikan yang bertugas sebagai pembimbing, pengajar dan atau pelatih peserta didik mengenai akhlaq dan kecerdasan pikiran^[4].

2.4 Tugas Tenaga Pendidik

1. Membuat program kerja kelas.
 2. Melaksanakan kegiatan bimbingan, arahan, serta pembinaan kepada siswa.
 3. Menyusun pengelolaan kelas meliputi denah tempat duduk siswa dan menseting suasana kelas sesuai dengan situasi dan kondisi.
 4. Menyusun administrasi kelas meliputi jadwal pelajaran, presensi, jurnal, rpp, dan tata tertib siswa, serta penilaian siswa.
 5. Menyusun statistik perkembangan siswa.
- Menyusun laporan kegiatan kelas secara berkala.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan suatu tahapan pengembangan perangkat lunak untuk meningkatkan efektifitas kerja agar dapat memenuhi hasil yang diinginkan. Perancangan sistem bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancan bangun sesuai dengan *user* atau pemakaian sisem itu sendiri. Perancangan sistem atau *design* dilakukan apabila dari tahap analisa sistem telah selesai dilakukan. Pada bagian ini akan dibahas hal-hal mengenai sistem informasi administrasi tenaga pendidik

The diagram illustrates the data flow for the 'Pembuatan Sistem Informasi pada TK' (Information System for TK) system. The central entity is the system itself, represented by a large circle labeled '1 Pembuatan Sistem Informasi pada TK'. It interacts with three main external entities: 'Tenaga Pendidik' (Teacher), 'Admin', and 'kepala sekolah' (School Head).

Data Flows from Tenaga Pendidik to the System:

- User Password
- RPPH
- Nilai
- Data Presensi
- Kegiatan Siswa
- Jumal Mengajar

Data Flows from Admin to the System:

- User Password
- Data Siswa
- Data Pengajar
- Master RPPH
- Rombel
- Kelas

Data Flows from the System to Tenaga Pendidik:

- Lap. RPPH
- Rekap Nilai
- Rekap Presensi
- Lap. Kegiatan Siswa
- Jumal Mengajar
- Rapor
- Session Tenaga Pendidik

Data Flows from the System to Admin:

- Lap. Data Siswa
- Lap. Data Pengajar
- Session Admin
- Master RPPH
- Lap. Data kelas
- Lap. Data Rombel
- Session Kepsek
- Lap. Nilai
- Lap. Data Pengajar
- Lap. Data Siswa
- Lap. Data Presensi
- Lap. Data RPPH

Data Flows from the System to kepala sekolah:

- Lap. Kegiatan
- Lap. Rapor
- Lap. Data Rombel
- Lap. Data Kelas
- Lap. Jumal Mengajar

Data Flows from kepala sekolah to the System:

- User Password

The diagram illustrates the data flow for the 'Sistem Informasi Manajemen RPPH' (RPPH Management Information System). It features four main processes (1.1, 1.2, 1.3, 1.4) and several data stores (Tabel) and external entities.

Processes:

- 1.1 Otentikasi Login:** Receives 'User Pasword' and 'Session Tenaga Pendidik'. It outputs 'User Pasword', 'Session Admin', 'User Pasword', 'Session Kep. Sekolah', and 'Keterangan Pencapaian Siswa'.
- 1.2 Pengolahan Data:** Receives 'RPPH', 'Nilai', 'Data Presensi', 'Kegiatan Siswa', 'Jumlah Mengajar', 'Data Anak Didik', 'Data Tenaga Pendidik', 'Master RPP', 'Kelas', and 'Rombel'. It outputs 'Data Presensi', 'Jumlah Mengajar', 'RPPH', 'Nilai', 'Master RPPH', 'Data Siswa', 'Presensi', 'Rapor', 'nilai', 'Data Kelas', 'Data Rapor Siswa', 'Data Nilai', 'RPPH', 'Data Siswa', and 'Master RPPH'.
- 1.3 Perhitungan Nilai:** Receives 'Data Siswa', 'Presensi', and 'Rapor'. It outputs 'nilai'.
- 1.4 Laporan:** Receives 'Lap. Tenaga Pendidik', 'Lap. Data Siswa', 'Master RPPH', 'Lap. Nilai', 'Lap. Data Siswa', 'Lap. Tenaga Pendidik', 'Rapor', 'Jumlah Mengajar', 'Lap. Kegiatan Siswa', 'Rekap Presensi', 'Rekap Nilai', and 'Lap. RPPH'. It outputs 'Jumlah Mengajar', 'Kegiatan Siswa', 'Data Tenaga Pendidik', 'Rombel', and 'Presensi'.

Data Stores (Tabel):

- Tabel Kelas
- Tabel Data Pendidik
- Tabel Rombel
- Tabel Kegiatan Siswa
- Tabel Presensi
- Tabel Jumlah Mengajar
- Tabel Master RPP
- Tabel Data Siswa
- Tabel RPPH
- Tabel Nilai
- Tabel Rapor

External Entities:

- User Pasword
- Session Tenaga Pendidik
- Admin
- Kepala Sekolah

69

3.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

Hubungan entitas – entitas dari sistem rawat inap yang dibuat dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 3. Entity Relationship Diagram Sistem Administrasi Tenaga Pendidik

3.5 Form Login

Halaman ini sebagai *security* atau pengaman sistem. Admin, tenaga pendidik dan kepala sekolah harus melakukan *login* dengan memasukkan *password* dan *username* terlebih dahulu untuk masuk ke dalam sistem.

Gambar 4. Halaman Login

3.6 Halaman Utama Admin

Halaman ini berisi banyak form seperti form data-data, rombongan belajar, kelas, laporan dan logout. Admin dapat menginputkan data-data pada form ini dengan memilih salah satu form yang diinginkan.

Gambar 5. Halaman Utama Admin

3.7 Halaman Data Anak Didik

Halaman data anak didik memuat informasi seluruh anak didik yang telah teregistrasi dalam sistem. Data yang ditampilkan halaman ini adalah ringkasan data dari masing-masing anak didik. Dalam halaman ini juga terdapat tombol tambah yang berfungsi untuk menambah data anak didik baru ke dalam sistem.

Gambar 6. Halaman Data Anak Didik

3.8 Halaman Data Tenaga Pendidik

Halaman data tenaga pendidik memuat informasi seluruh tenaga pendidik yang telah teregistrasi dalam sistem. Data yang ditampilkan halaman ini adalah ringkasan data dari masing-masing tenaga pendidik. Dalam halaman ini juga terdapat tombol tambah yang berfungsi untuk menambah data tenaga pendidik baru ke dalam sistem.

Gambar 7. Halaman Data Tenaga Pendidik

3.9 Halaman Utama Tenaga Pendidik

Halaman ini berisi banyak form seperti form data-data dan *logout*. Tenaga pendidik dapat menginputkan data-data pada form ini dengan memilih salah satu form yang diinginkan.

Gambar 8. Halaman Utama Tenaga Pendidik

3.10 Halaman Presensi

Halaman ini berisi form yang digunakan tenaga pendidik untuk melakukan presensi anak didik setiap hari.

No	Nama	Keterangan
1	Achmad Zidan Ham	Hadir
2	Almud Andre Saputra	Hadir
3	Berk Anas Khosma	Hadir
4	Cytha Del Rastana	Hadir
5	Early Iowela Affia Larenty	Hadir
6	Fira Gunotul Uyan	Hadir
7	Hafsan Ima Calista Lervana	Hadir
8	Hiba Hamun Za Azalia	Hadir
9	Izzatul Hafsyah	Hadir
10	Krisna Cika Pandamuta	Hadir

Gambar 9. Presensi Anak Didik

3.11 Halaman Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)

Halaman ini berisi form yang digunakan tenaga pendidik untuk memasukkan rencana pelaksanaan pembelajaran harian.

Materi Kegiatan

1. Mengenal gambar alat komunikasi
2. Berakal tentang keron
3. Menyanyi lagu mata dikapan elah
4. Mengungkapkan gerak menggerak keron

Gambar 10. Halaman RPPH

3.12 Halaman Nilai

Halaman ini berisi form yang digunakan tenaga pendidik untuk memasukkan nilai anak didik setiap harinya.

No	Nama	MATH	DE	BHS	KOG	FSI	SENI
1	Almud Churui Anan Muskota						
2	Almud Nanda						
3	Almud Erika Miah						

Gambar 11. Halaman Nilai

3.13 Cetak Rapor

Halaman ini berisi form yang digunakan tenaga pendidik untuk mencetak rapor anak didik.

Gambar 12. Halaman Cetak Rapor

IV. KESIMPULAN

Penelitian ini berhasil membuat sistem informasi administrasi tenaga pendidik untuk mengolah data anak didik, tenaga pendidik, presensi, jurnal mengajar, rencana pelaksanaan pembelajaran harian, nilai dan rapor anak didik menjadi lebih cepat dan mudah. Dengan adanya sistem informasi administrasi tenaga pendidik memudahkan para tenaga pendidik dalam menyimpan data administrasi tenaga pendidik dan data anak didik. Pada program sistem informasi administrasi tenaga pendidik diharapkan para tenaga pendidik di taman kanak-kanak HM PGRI Sonorejo lebih aktif dan kreatif dalam memanfaatkan sistem teknologi yang semakin canggih. Diharapkan untuk penelitian berikutnya mahasiswa mampu melakukan pengembangan program pada nilai rapor dengan berbentuk grafik.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Departemen Pendidikan Nasional. 2003. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003. Tentang Sistem Pendidikan Nasional. Jakarta: Depdiknas.
- [2] Devung, Simon. (1998). Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen. Jakarta : Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Pengembangan Lembaga Pendidikan dan Tenaga Pendidik
- [3] Davis, G. B. (1993). Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen. (Terjemahan Andreas S. Adiwardana). Jakarta: PT. Pustaka Binama Pressindo.
- [4] Kamus Besar Bahasa Indonesia/ Tim Penyusun Pusat Bahasa. (2002). Ed. 3.- Cet.2 – Jakarta :Balai Pustaka.